Cofinanțat de Uniunea Europeană

Titlu proiect: *Start Social Delta: sprijin pentru întreprinderi sociale în mediul urban*
Cod SMIS: 351040

METODOLOGIA DE SELECȚIE A PLANURILOR DE AFACERI

1. PREAMBUL

Prezentul document vizează stabilirea metodologiei de selecție a planurilor de afaceri ce vor fi finanțate în cadrul proiectului „Start Social Delta: sprijin pentru întreprinderi sociale în mediul urban", Cod SMIS 351040. Procesul de selecție este pregătit și va fi desfășurat astfel încât să asigure o procedură decizională ***transparentă, echidistantă și obiectivă***, în conformitate cu prevederile Programului Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII GENERALE, Ghidul Solicitantului Condiții Specifice Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban și Schema de ajutor de minimis Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban

Prin prezentul proiect se are în vedere infiintarea a 11 structuri sustenabile de economie sociala in localitatile urbane din ITI Delta Dunării, in cadrul carora vor fi create 66 de noi locuri de munca, asigurand integrarea pe piata muncii a 66 persoane aflate in cautarea unui loc de munca, someri, someri de lunga durata, persoane din grupuri dezavantajate pe piata muncii, persoane inactive.

Conform LEGII nr. 219 din 23 iulie 2015 privind economia socială, economia socială reprezintă ansamblul activităților private cu caracter economic și social, servind interesul general, interesele unei colectivități și/sau interesele personale nepatrimoniale, prin creșterea incluziunii sociale și /sau furnizarea de bunuri, prestarea de servicii și/sau execuția de lucrări.

Economia socială se bazează pe următoarele principii:
a. prioritate acordată individului și obiectivelor sociale față de creșterea profitului;
b. solidaritate și responsabilitate colectivă;
c. convergența dintre interesele membrilor asociați și interesul general și/sau interesele unei colectivități;
d. control democratic al membrilor, exercitat asupra activităților desfășurate;
e. caracter voluntar și liber al asocierii în formele de organizare specifice domeniului economiei sociale;
f. personalitate juridică distinctă, autonomie de gestiune și independență față de autoritățile publice;
g. alocarea celei mai mari părți a profitului/excedentului financiar pentru atingerea obiectivelor de interes general, ale unei colectivități sau în interesul personal nepatrimonial al membrilor.

h. proces decizional transparent și responsabil în interesul colectivității pe care o deservește.

2. DESPRE PROIECT

Proiectul „Start Social Delta: sprijin pentru întreprinderi sociale în mediul urban” este implementat de către DAST SYSTEMS SRL

Obiectivul general al proiectului constă în dezvoltarea economiei sociale în regiunea ITI Delta Dunării, prin furnizarea unor servicii integrate de formare profesională și consiliere antreprenorială specializată în domeniul economiei sociale, pentru îmbunătățirea accesului la piața muncii a 76 de persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, tineri cu vârsta de peste 30 de ani, șomeri, șomeri de lungă durată, persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii, persoane inactive, prin înființarea a 11 structuri sustenabile de economie socială în localitățile urbane din ITI Delta Dunării, în cadrul cărora vor fi create 66 de noi locuri de muncă, pentru a asigura integrarea pe piața muncii a 66 de persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, șomeri, șomeri de lungă durată, persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii, persoane inactive, intervenție derulată pe perioada a 30 de luni.

Obiectivele specifice ale proiectului sunt următoarele:

OS1: Promovarea economiei sociale și creșterea gradului de informare și conștientizare a beneficiilor antreprenoriatului social, ca alternativă viabilă de facilitare a accesului la ocupare pentru categorii vulnerabile în ITI DD. L1-L30. OS1 va fi atins prin organizarea de activități de informare/conștientizare/promovare a antreprenoriatului social prin mijloace adecvate grupului țintă și semnarea de parteneriate. Se vor organiza 5 evenimente de informare, o campanie de promovare a proiectului și a economiei sociale pe rețelele de socializare. Va fi creată 1 pagină pe Facebook și 1 pagină de site pentru diseminarea informațiilor privind proiectul. Vor fi stabilite minim 2 parteneriate cu actori relevanți care pot contribui la dezvoltarea economiei sociale. OS1 va fi atins prin implementarea AI.1, AII.1, A3.1, determinând obținerea rezultatelor R1.1.1, R2.1.1, R3.1.1 și contribuind la realizarea ESO4.1, la indicatorul de realizare EECO01 - număr total de participanți: 76 de persoane. OS1 contribuie la atingerea temei secundare 05 Nediscriminarea, a principiilor orizontale Egalitate de șanse, Nediscriminare, Accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități.

OS2: Dezvoltarea competențelor și abilităților de antreprenor în economia socială pentru 76 de participanți din ITI DD, prin organizarea de programe de formare antreprenor în economia socială, COD COR 112032, L1-L7 de proiect. Se vor desfășura programe de formare antreprenor în economia socială, acreditate, cu o durată de 180 de ore pentru 76 de persoane, din care minim 69 vor fi certificate. Se va asigura egalitatea de șanse, nediscriminarea și accesul persoanelor cu

dizabilități în selecția grupului țintă, în baza metodologiei descrise în AI.1. Se va asigura dezvoltarea abilităților și cunoștințelor necesare inițierii și dezvoltării unei IS/de inserție, înțelegerea antreprenoriatului social ca alternativă viabilă de facilitare a ocupării și incluziunii sociale pentru categorii defavorizate pe piața muncii, creșterea gradului de participare la învățare pe tot parcursul vieții. OS2 va fi atins prin implementarea SAI.1 și I.2 și va determina obținerea rezultatelor R1.1.2, R1.1.3, R1.2.1, R1.2.2, contribuind la realizarea ESO4.1, la indicatorul de realizare EECO01 - 76 de persoane și de rezultat 5SR01 - 69 de persoane. De asemenea, contribuie la atingerea temei secundare 05 Nediscriminarea, a principiilor orizontale Egalitate de șanse, Nediscriminare, Accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități, și Dezvoltarea durabilă.

OS3: Dezvoltarea economiei sociale în mediul urban din ITI DD prin înființarea a 11 noi IS/de inserție care vor crea 66 de noi locuri de muncă. L8-L30. Se va asigura sprijinul necesar înființării a minim 11 noi IS, la nivelul cărora se vor crea 66 de noi locuri de muncă, prin: selecția a 11 planuri de afaceri + 3 rezerve; furnizarea de servicii personalizate de consiliere pentru 11 persoane cu planuri de afaceri selectate + 3 rezerve; înființarea a 11 noi entități în baza planurilor de afaceri selectate și semnarea a 11 contracte de subvenție; obținerea, în maxim 4 luni de la semnarea contractului de subvenție, a atestatului de IS de către fiecare entitate care a semnat contractul de subvenție; angajarea, în maxim 4 luni de la semnarea contractului de subvenție, a 66 de persoane (6 persoane pentru fiecare din cele 11 IS nou înființate); monitorizarea financiară, a funcționării și dezvoltării IS/de inserție subvenționate; încheierea de parteneriate pentru asigurarea sustenabilității și durabilității SES înființate. Prin acest obiectiv se va asigura consolidarea capacității IS de a funcționa într-o manieră sustenabilă în ITI DD. OS3 va fi atins prin SA I.3, I.4, I.5, II.1, II.2, determinând obținerea rezultatelor R1.3.1, R1.3.2, R1.4.1, R1.5.1, R2.1.1, R2.2.1, contribuind la realizarea ESO4.1 și la indicatorii de realizare 5SO06 - 66 de locuri de muncă nou create și de rezultat 5SR05 - minim 66 de locuri de muncă nou create, ocupate la 6 luni de la finalizarea intervenției. OS3 contribuie la atingerea temelor secundare 01 Contribuția la competențele și locurile de muncă verzi și la economia verde, 04 Investiții în întreprinderi mici și mijlocii (IMM-uri), 05 Nediscriminarea, și a celor orizontale: egalitatea de șanse, nediscriminare, accesibilitate pentru persoanele cu dizabilități, dezvoltare durabilă.

3. TERMENI ȘI DEFINIȚII UTILIZATE

În sensul prezentei metodologii, următorii termeni se folosesc cu următoarele înțelesuri:

1. **Furnizor de ajutor de minimis** - Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, prin AM PEO/OIR PEO (OI PEO Regiunea Sud Est);
2. **Întreprinderea socială (**Conform art. 3 și 4 din Legea nr. 219/2015 privind economia socială, cu modificările și completările ulterioare**);** - orice persoană juridică de drept privat

care desfășoară activități în domeniul economiei sociale și care deține un atestat de întreprindere socială, conform Legii nr. 219/2015 privind economia socială, cu modificările ulterioare, și anume:

a) societățile cooperative care funcționează în baza Legii nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperației, republicată, cu modificările ulterioare;

b) cooperativele de credit, care funcționează în baza Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 99/2006 privind instituțiile de credit și adecvarea capitalului, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 227/2007, cu modificările și completările ulterioare;

c) asociațiile și fundațiile, care funcționează în baza Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare;

d) casele de ajutor reciproc ale salariaților, care funcționează în baza Legii nr. 122/1996 privind regimul juridic al caselor de ajutor reciproc ale salariaților și al uniunilor acestora, republicată;

e) casele de ajutor reciproc ale pensionarilor, care sunt înființate și funcționează în baza Legii nr. 540/2002 privind casele de ajutor reciproc ale pensionarilor, cu modificările și completările ulterioare;

f) societățile agricole, care funcționează în baza Legii nr. 36/1991 privind societățile agricole și alte forme de asociere în agricultură, cu modificările și completările ulterioare;

g) cooperativele agricole care funcționează în baza Legii cooperației agricole nr. 566/2004, cu modificările și completările ulterioare;

h) orice alte categorii de persoane juridice, indiferent de domeniul de activitate, care respectă, conform actelor legale de înființare și organizare, cumulativ, definiția și principiile economiei sociale prevăzute în prezenta lege

3. Întreprindere socială de inserție - întreprinderea socială atestată care deține marca socială și îndeplinește următoarele condiții:

a) are cel puțin 30% din personalul angajat sau membrii cooperatori aparținând grupului vulnerabil. Timpul de lucru cumulat al angajaților din grupuri vulnerabile trebuie să reprezinte cel puțin 30% din totalul timpului de muncă al tuturor angajaților;

b) are ca scop lupta împotriva excluziunii, discriminărilor și șomajului prin inserția socioprofesională a persoanelor defavorizate

4. **Întreprinderea unică** - include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:
   a) o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;
   b) o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;

c) o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;
d) o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective.

ATENȚIE!

Întreprinderile care întrețin, prin intermediul uneia sau mai multor întreprinderi, relațiile la care se face referire la lit. a)-d) sunt considerate "întreprinderi unice".

5. **Rata de actualizare** - rata de referință stabilită de Comisia Europeană pentru România pe baza unor criterii obiective și publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene și pe pagina de web a Comisiei Europene;
6. **Produse agricole** - produsele enumerate în anexa nr. I la Tratat, cu excepția produselor obținute din pescuit și acvacultură prevăzute în Regulamentul (CE) nr. 1.379/2013[1];
7. **Prelucrarea produselor agricole** - orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu excepția activităților desfășurate în exploatațiile agricole, necesare în vederea pregătirii unui produs de origine animală sau vegetală pentru prima vânzare;
8. **Comercializarea produselor agricole** - deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei altei forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzători sau prelucrători și a oricărei altei activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare. O vânzare efectuată de către un producător primar către consumatori finali este considerată comercializare în cazul în care se desfășoară în localuri distincte, rezervate acestei activități;
9. **Beneficiar de ajutor de minimis** - întreprindere socială care beneficiază, în cadrul unui proiect finanțat prin Prioritate 4 " Antreprenoriat și economie socială ", obiectivul specific ESO4.1 al PEO, Acțiunea 4.a.2, de ajutor de minimis;
10. **Administrator[2] al schemei de minimis** - persoană juridică delegată de către furnizor să deruleze proceduri în domeniul ajutorului de minimis în numele furnizorului. În cadrul

[1] Regulamentul (CE) nr. 1.379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1.184/2006 și (CE) nr. 1.224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului.

[2] Conform ghidului/ghidurilor solicitantului — Condiții specifice „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban - ITI Delta Dunării”.

schemei de ajutor de minimis "Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban - ITI Delta Dunării", administratorii schemei de minimis sunt administratorii de schemă pentru entități ale economiei sociale sau entități juridice din componența administratorilor de schemă pentru entități ale economiei sociale responsabile cu derularea de proceduri în domeniul ajutorului de minimis (DAST SYSTEMS SRL);

11. **Întreprindere socială de inserție** - întreprinderea socială care îndeplinește cumulativ condițiile prevăzute la art. 10 alin. (1) din Legea nr. 219/2015 privind economia socială, cu modificările ulterioare;
12. **Contractul de subvenție** - actul juridic prin care se acordă dreptul de a beneficia de ajutor de minimis, semnat între administratorul schemei de ajutor de minimis și beneficiarul ajutorului de minimis, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării măsurilor finanțate prin prezenta schemă de ajutor de minimis;
13. **Data acordării ajutorului** — data la care dreptul legal de a primi ajutorul este conferit beneficiarului de ajutor de minimis, respectiv data semnării Contractului de subvenție, indiferent de data la care ajutorul se plătește întreprinderii respective;
14. **Data plății ajutorului de minimis** — data la care beneficiarul ajutorului de minimis intră efectiv în posesia ajutorului;
15. **Activitate economică** — orice activitate care constă în furnizarea de bunuri, servicii sau lucrări pe o piață;
16. **Schemă de antreprenoriat** — ansamblul acțiunilor derulate în cadrul apelului de proiecte „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban - ITI Delta Dunării” finanțat/finanțate prin prioritatea: 4. Antreprenoriat și economie socială, obiectiv specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+), măsura 4.a.2 din PEO, prin care entități publice sau private implementează, în calitate de administratori ai schemei de antreprenoriat și de beneficiari ai contractelor de finanțare (diferiți de beneficiarii de ajutor de minimis, care sunt întreprinderile sociale), proiecte integrate în cadrul cărora se atribuie ajutoare de minimis pentru înființarea de întreprinderi sociale, cu respectarea condițiilor impuse în cadrul schemei de ajutor de minimis, și detaliate în ghidul/ghidurile solicitantului — Condiții specifice „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban - ITI Delta Dunării”.
17. **SES** – Structură de Economie Socială, respectiv întreprinderea socială/ de inserție definită mai sus.

4. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

La baza prezentei metodologii se află documente de referință în conformitate cu prevederile legislative în vigoare:

a) Programul Educație și Ocupare, aprobat prin Decizia de punere în aplicare a Comisiei din 9.12.2022 de aprobare a programului „Educație și Ocupare" pentru sprijin din partea Fondului social european Plus în cadrul obiectivului „Investiții pentru ocuparea forței de muncă și creștere economică" din România CCI 2021RO05SFPR001;
b) Regulamentul (UE) nr. 1.407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, cu modificările și completările ulterioare;
c) Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021—2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;
d) Regulamentul (UE) 2021/1.060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, cu modificările și completările ulterioare;
e) Legea nr. 219/2015 privind economia socială, cu modificările și completările ulterioare;
f) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările și completările ulterioare;
g) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare;
h) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021—2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, aprobată cu modificări prin Legea nr. 231/2023;
i) Hotărârea Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021— 2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă.

j) GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII GENERALE - Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027- cu modificările și completările ulterioare
k) Ghidul Solicitantului Condiții Specifice Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban - ITI Delta Dunării - cu modificările și completările ulterioare
l) Contractul de finanțare nr. 859_SE / 22-01-2026 - cu modificările și completările ulterioare

5. BUGET AFERENT COMPETIȚIEI DE PLANURI DE AFACERI

Administratorul schemei de minimis va aloca 1.100.000,00 EURO pentru finanțarea a 11 structuri de economie sociala (100.000 euro = 497.770,00 lei/ SES), in cadrul cărora vor fi angajate minim 66 persoane (minim 6 persoane/ SES).

Persoanele care vor fi angajate in cadrul SES fac trebuie sa faca parte din urmatoarele categorii la momentul angajarii: persoane aflate in cautarea unui loc de munca, someri, someri de lunga durata, persoane din grupuri dezavantajate pe piata muncii, persoane inactive.

Planurile de afaceri care nu respectă aceste plafoane, raportat la numărul de persoane angajate și la suma solicitata pentru finantare nerambursabila ca ajutor de minimis, vor fi considerate neeligibile. Cursul de referință luat în calcul este cursul Inforeuro aferent lunii mai 2025, respectiv 1 EURO = 4,97770RON

Ajutorul de minimis se va acorda în 2 tranșe, după cum urmează :

A. O tranșă inițială de maximum 60% (AVANS) din valoarea ajutorului de minimis, așa cum a fost acesta aprobat pe baza planului de afaceri și prevăzut în contractul de subvenție încheiat, cu condiția prezentării contului bancar special deschis pentru proiect

B. O a doua tranșă de 40% (TRANȘĂ FINALĂ) din valoarea ajutorului de minimis va fi solicitată cel târziu până în luna a XII-a de la semnarea contractului de subvenție în următoarele condiții îndeplinite cumulativ:

1. **Cheltuirea a minim 50% din tranșa inițială primită (punctul A);**
2. **Dovada utilizarii sumei aferente contribuției proprii la bugetul planului de afaceri (minim 49.777,00 lei)**

Cheltuielile aferente contributiei proprii vor evidentiate distinct in bugetul planului de afaceri.

Pentru semnarea contractului de subvenție, beneficiarul trebuie să facă dovada existenței contribuției proprii, prezentând un extras de cont care atestă disponibilitatea sumei prevăzute în planul de afaceri selectat.

6. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE ȘI CONFORMITATE PENTRU PLANURILE DE AFACERI CE VOR FI FINANȚATE ÎN CADRUL PROIECTULUI

1. **Să respecte formatele standard impuse de către administratorul schemei** pentru **TOATE ANEXELE și DOCUMENTELE** care vor fi depuse în competiție și care sunt parte din această metodologie.
2. Să fie transmise in termenul de depunere conform Calendarului concursului de planuri de afaceri.
3. **Aplicantul care propune planul de afaceri trebuie să fie absolvent al unui curs de Antreprenor în economia socială (Cod COR 112032)**, derulat în cadrul proiectului **" Start Social Delta: sprijin pentru întreprinderi sociale în mediul urban"**.
4. În cadrul procesului de selecție a planurilor de afaceri **NU pot participa persoane care nu au** fost inscrise in Grupul Tinta al proiectului **" Start Social Delta: sprijin pentru întreprinderi sociale în mediul urban"**, Cod SMIS 351040
5. **Planul de afaceri propus trebuie să vizeze înființarea unei întreprinderi sociale care se va constitui în una din cele 5 zone urbane ale teritoriului ITI Delta Dunării: Babadag, Isaccea, Măcin, Sulina, municipiul Tulcea**. Întreprinderile nou înființate vor trebui să aibă sediul social **și, după caz, punctul/punctele de lucru** în cele 5 orașe: Babadag, Isaccea, Măcin, Sulina, municipiul Tulcea.
6. **Persoanele angajate în cadrul întreprinderilor nou înființate vor avea, în mod obligatoriu, domiciliul în teritoriul ITI Delta Dunării,** în mediul urban sau rural.

ATENȚIE!

Fiecare beneficiar al ajutorului de minimis va trebui să angajeze în cadrul întreprinderilor nou înființate numărul minim de 6 persoane pe care s-a obligat să le angajeze, conform Planului de afaceri, la cel târziu 4 luni de la semnarea Contractului de subvenție.
În situația în care termenul de angajare (4 luni de la finalizarea Etapei I) nu este respectat, începând cu luna a 5-a de la semnarea finalizarea Etapei I, administratorul schemei de ajutor de minimis va aplica următoarele corecții financiare (%) per loc de muncă neocupat, sume care se scad din valoarea totală a ajutorului de minimis, după cum urmează:
➢ în procent de 25/număr total de locuri de munca, din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 1 lună/ loc de muncă neocupat;
➢ în procent de 50/număr total de locuri de munca, din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 2 luni/ loc de muncă neocupat;
➢ în procent de 75/număr total de locuri de munca, din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 3 luni/ loc de muncă neocupat;
➢ în procent de 100/număr total de locuri de munca din valoarea ajutorului financiar aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 4 luni/ loc de muncă neocupat.

În situația în care după 8 luni de la semnarea Contractului de subvenție , nu sunt ocupate toate

locurile de munca asumate prin Planul de afaceri, administratorul schemei de ajutor de minimis va rezilia Contractul de subvenție si va recupera toate sumele plătite către intreprinderea socială respectivă.

Locurile de munca nou create (minim 6 / intreprindere sociala) trebuie sa fie cu normă de lucru de cel putin 4 ore/zi și pe perioadă nedeterminată. Nu se acceptă angajarea aceleiași persoane la mai mult de o întreprindere socială înființată în cadrul aceluiași proiect sau la alte proiecte gestionate de către același administrator de schemă de antreprenoriat în cadrul prezentului apel.

În cazul în care în perioada menționată locul/locurile de muncă create în cadrul întreprinderilor nou înființate se vacantează, beneficiarul de ajutor de minimis va avea un termen de maxim 30 de zile să ocupe locul/locurile de muncă vacante, păstrând numărul și tipul acestora, pentru care a primit punctaj la evaluarea planului de afaceri.

În perioada Etapei II, pe durata perioadei de implementare a proiectului, respectiv pe durata de sustenabilitate asumată in cererea de finantare/ planul de afaceri, de după finalizarea implementării proiectului, beneficiarul ajutorului de minimis va asigura continuarea funcționării întreprinderii și va menține ocuparea locurilor de muncă nou create.

În cazul în care în perioada de sustenabilitate asumată, locul/locurile de muncă create în cadrul întreprinderilor sociale se vacantează, beneficiarul ajutorului de minimis va avea un termen de maxim 30 de zile să ocupe locul/locurile de muncă vacante, fără a fi aplicate corecții financiare.

În situația în care o întreprindere nou creată își încetează activitatea sau își pierde atestatul de întreprindere socială în perioada de sustenabilitate asumată, întreprinderea respectivă are obligația de a restitui integral sumele primite cu titlu de ajutor de minimis.

În situația în care o întreprindere nou creată nu va menține ocuparea locurilor de muncă nou create (așa cum au fost acestea asumate în planul de afaceri aprobat), în perioada de sustenabilitate asumată, se vor aplica urmatoarele corecții financiare, proportionale cu numarul de locuri de munca neocupate si cu durata de neocupare a acestora, in procent calculat după cum urmează si care se aplica la valoarea totala a ajutorului de minimis primit:
[(numar luni de neocupare / numar luni de sustenabilitate -1) x 100] / numar locuri de munca asumate.

Numarul de luni de neocupare luat in calcul poate fi mai mare sau egal cu 2 luni, si mai mic sau egal cu numarul de luni de sustenabilitate asumat -1 (minus o unitate).

Persoanele fizice din grupul țintă nu pot avea calitatea de asociat, administrator, reprezentant

legal sau angajat în cadrul a mai mult de o întreprindere înființată în cadrul acestui apel. În cazul în care întreprinderea se înființează ca societate reglementată de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și are mai mult de un asociat, persoana fizică al cărei plan de afaceri a fost selectat în vederea finanțării va trebui să aibă calitatea de asociat majoritar.

Persoana al cărei plan de afaceri a fost selectat în vederea finanțării va trebui să aibă calitatea de reprezentant legal, acționar unic/acționar majoritar și administrator al afacerii nou înființate și sprijinite prin proiect, reprezintă societatea, are rol executiv în întreprindere, fiind efectiv cel care asigură gestiunea afacerii, este responsabil de patrimoniul întreprinderii înființate, are responsabilitatea de a garanta întru totul desfășurarea legală a activității economice și realizarea obiectelor de activitate.

7. Planul de afaceri propus trebuie să vizeze **înființarea unei întreprinderi sociale care se va constitui conform Legii nr.219/2015 privind economia socială – cu modificările și completările ulterioare.**
8. **Planul de afaceri nu trebuie să se adreseze activităților economice enumerate la art.5, alin. (2) din Schema de ajutor de minimis** Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban, aprobată prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 5702/31.10.2023, cu modificările și completările ulterioare.

ATENȚIE!

Mai exact, schema de ajutor de minimis „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban” nu se aplică:
a) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 1379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1184 /2006 și (CE) nr. 1224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentelor (CE) nr. 104/2000 al Consiliului;
b) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole, astfel cum sunt enumerate în Anexa 1 la Tratatul instituind Comunitatea Europeană (Tratatul CE);
c) ajutoarelor acordate întreprinderilor care-și desfășoară activitatea în sectorul prelucrării și comercializării produselor agricole, prevăzute în Anexa nr. 1 a Tratatului CE, în următoarele cazuri:

- atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile în cauză;
- atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integrală către

producătorii primari;
d) ajutoarelor destinate activităților legate de export către țări terțe sau către state membre, respectiv ajutoarelor legate direct de cantitățile exportate, ajutoarelor destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export.
e) ajutoarelor condiționate de utilizarea preferențială a produselor naționale față de cele importate;
e) ajutoarelor acordate pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri.

9. **Planul de afaceri să nu fie identic sau foarte asemănător cu altul/altele** propuse de alte persoane în cadrul concursului. Nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, care sunt identice sau cu un grad foarte mare de asemănare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat.
10. **Planul de afaceri să fie fundamentat.** Planurile de afaceri propuse spre finanțare vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat și vor fi fundamentate tehnic și economic, pornind de la informații verificabile în zona geografică de implementare a proiectului.
11. In cazul in care printre câștigătorii planurilor de afaceri sunt persoane cu diferite grade de rudenie sau afinitate (soti, sotii, rude si afini pana la gradul II), **juriul va decide asupra finanțării unui singur plan de afaceri pe baza punctajului. În caz de punctaj egal departajarea va fi realizată după derularea interviului**
12. **Aplicantul să nu fi fost supus în ultimii 3 ani unei condamnări pronunțate printr-o hotărâre judecătorească** definitivă și irevocabilă, **din motive profesionale sau etic-profesionale.**
13. **Aplicantul să nu fi fost niciodată condamnat printr-o hotărâre judecătorească definitivă** și irevocabilă **pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale**, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene.
14. **Aplicantul să nu fie acționar majoritar într-o altă firmă la momentul semnării contractului de subvenție**
15. **Aplicantul să nu fie angajat/ asociat al beneficiarului de proiect și nici să nu fie în relație de soț/soție, afin sau rudă, până la gradul 2 inclusiv**, cu un angajat/ asociat al beneficiarului de proiect.
16. **Aplicantul să nu fie rudă sau afin, până la gradul 2 inclusiv cu personalul AM/OIR/OI responsabil pentru monitorizarea tehnică și financiară a proiectelor.**
17. **Aplicantul să își asume responsabilitatea implementării planului de afaceri depus**, în calitate de viitor reprezentant legal al întreprinderii ce va fi înființată, **și să nu acționeze ca intermediar pentru planul de afaceri propus spre finanțare.**

ATENȚIE!

Entitățile juridice înființate vor obține atestatul de întreprindere socială în termen de maximum 4 luni de la Semnarea Contractului de subvenție. În situația în care termenul de obținere a atestatului de întreprindere socială (4 luni de la semnarea Contractului de subventie) nu este respectat, începând cu luna a 5-a de la semnarea contractului de subventie, administratorul schemei de minimis va aplica următoarele corecții financiare, sume care se scad din valoarea totală a ajutorului de minimis, după cum urmează:

➢ 25% din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 1 lună;

➢ 50% din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 2 luni;

➢ 75% din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 3 luni;

➢ 100% din valoarea ajutorului financiar aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 4 luni.

În situația în care după 8 luni de la semnarea contractului de subventie, o persoană juridică înființată prin proiect nu obține atestatul de întreprindere socială, administratorul schemei de ajutor de minimis are obligația de a rezilia Contractul de subvenție si de a recupera toate sumele plătite către persoana juridică respectivă.

După obținerea atestatului de întreprindere socială , întreprinderile nou create trebuie să-și continue activitatea, pe durata implementării proiectului, In Etapa II, pentru o perioadă de minim 14 luni de la data obținerii atestatului de întreprindere socială, respectiv maximum 18 luni daca se obtine atestatul de întreprindere socială odată cu inceperea Etapei II sau inainte de inceperea acesteia, la care se adaugă o perioada minimă obligatorie de 13 luni de sustenabilitate, ulterior finalizării implementării proiectului.

Indiferent de durata in care intreprinderea sociala functioneaza in Etapa II, minim 14 luni / maxim 18 luni, perioada minimă obligatorie de sustenabilitate, ulterior finalizării implementării proiectului, este tot de minim 13 luni.

În situația în care o întreprindere nou creată își încetează activitatea sau își pierde atestatul de întreprindere socială, pe durata implementării proiectului, în perioada de minim 14 luni de la data obținerii atestatului de întreprindere socială, administratorul schemei de ajutor de minimis va aplica o corecție financiară de 100%, va dispune rezilierea contractului de subvenție si recuperarea sumelor plătite către întreprinderea respectivă.

7. CHELTUIELI ELIGIBILE[3]

[3] Lista cheltuielilor eligibile se regăsește integrată în Anexa 4_Buget plan de afaceri (sheet 2)

- Cheltuieli cu salariile personalului nou angajat
  - Cheltuieli salariale
  - Venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/ cooptați
  - Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)
- Cheltuieli cu deplasarea personalului întreprinderilor sprijinite:
  - Cheltuieli pentru cazare
  - Cheltuieli cu diurna personalului propriu
  - Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării)
  - Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării
- Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul ajutorului de minimis nu are expertiza necesară
- Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile, alte cheltuieli pentru investiții necesare funcționării întreprinderilor
- Cheltuieli cu închirierea de sedii (inclusiv depozite), spații pentru desfășurarea diverselor activități ale întreprinderii, echipamente, vehicule, diverse bunuri
- Cheltuieli de leasing fără achiziție (leasing operațional) aferente funcționării întreprinderilor (rate de leasing operațional plătite de întreprindere pentru: echipamente, vehicule, diverse bunuri mobile și imobile)
- Utilități aferente funcționării întreprinderilor
- Servicii de administrare a clădirilor aferente funcționării întreprinderilor
- Servicii de întreținere și reparare de echipamente și mijloace de transport aferente funcționării întreprinderilor
- Arhivare de documente aferente funcționării întreprinderilor
- Amortizare de active aferente funcționării întreprinderilor
- Cheltuieli financiare și juridice (notariale) aferente funcționării întreprinderilor
- Conectare la rețele informatice aferente funcționării întreprinderilor
- Cheltuieli de informare și publicitate aferente funcționării întreprinderilor
- Alte cheltuieli aferente funcționării întreprinderilor
- Prelucrare de date
- Întreținere, actualizare și dezvoltare de aplicații informatice
- Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate relevante pentru operațiune, în format tipărit și/sau electronic
- Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare
- Cheltuielile aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare

ATENȚIE!

Valoarea cheltuielilor salariale bugetate la nivel de plan de afaceri nu poate depăși valoarea de 216.000,00 RON.

Întreprinderile sociale înființate în cadrul proiectului se pot adresa structurilor teritoriale ale ANOFM pentru a beneficia, pentru persoanele angajate în cadrul acestora, de subvențiile acordate în baza Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare. În situația în care întreprinderile înființate în cadrul proiectului optează pentru subvenționarea locurilor de muncă nou create, în conformitate cu prevederile Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare, NU vor fi incluse în bugetul planurilor de afaceri cheltuielile salariale ce urmează a fi decontate în baza Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare. Nu este posibil ca un angajat sa fie platit simultan atat din cadrul proiectului cat si din subvenția acordată în baza Legii 76/2002.

ATENȚIE!

Nu sunt eligibile:

a. taxa pe valoarea adăugată recuperabilă;
b. achiziționarea de bunuri imobiliare (terenuri sau clădiri);
c. achiziția de echipamente second-hand;
d. contribuția în natură;
e. amenzi, penalități și cheltuieli de judecată;
f. cheltuielile cu dobânda.

Pe parcursul implementării planului de afaceri, cheltuielile neeligibile vor fi suportate de către beneficiar.

Cheltuielile solicitate din ajutorul de minimis trebuie justificate în raport cu necesitatea acestora pentru derularea activității afacerii. Totodată, este necesar ca cheltuielile să fie justificate din punct de vedere al costurilor previzionate și argumentate **cu minim 2 oferte de preț, studii de piață etc.**

Cheltuielile de minimis vor fi detaliate în Anexa 4_Buget plan de afaceri.

ATENȚIE!

- Toate plățile aferente înființării și funcționării întreprinderilor nou create, inclusiv contributia proprie de minim 10% trebuie efectuate în cadrul celor 18 luni de funcționare obligatorie pe durata implementării planului de afaceri in cadrul proiectului

8. PRIORITĂȚI ORIZONTALE ȘI TEME SECUNDARE CARE TREBUIE ABORDATE ÎN MODELUL DE AFACERE SOCIALĂ

1. Egalitate de gen

Se vor prezenta în Planul de afaceri măsurile concrete ce vor fi implementate în vederea asigurării respectării principiului și prevederilor legale naționale și comunitare cu privire la egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați și integrarea perspectivei de gen.

2. Nediscriminare și accesibilitatea persoanelor cu dizabilități

Nediscriminarea și prevenirea oricărei forme de discriminare pe criterii de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice.

Se vor prezenta în Planul de afaceri măsurile concrete ce vor fi implementate în vederea asigurării respectării principiului și prevederilor legale naționale și comunitare cu privire la prevenirea oricăror forme de discriminare.

Accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități.

Se vor prezenta în Planul de afaceri măsurile concrete ce vor fi implementate în vederea asigurării accesibilității persoanelor cu dizabilități în toate spațiile în care se desfășoară operațiunea

3. Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficientă din punctul de vedere al utilizării resurselor.

Se vor prezenta în Planul de afaceri măsurile concrete ce vor fi implementate în vederea promovării dezvoltării durabile astfel cum este prevăzut la art. 11 din TFUE, ținând seama de

obiectivele de dezvoltare durabilă ale ONU, de Acordul de la Paris și de principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ“, cu respectarea acquis-ului UE în domeniul protecției mediului.

Aplicanții pot avea în vedere în planul de afaceri: măsuri care vor promova concret sprijinirea către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiență din punctul de vedere al utilizării resurselor (accent pe reciclare, utilizarea surselor alternative de energie și a produselor/echipamentelor cu emisii reduse de dioxid de carbon, sporirea sensibilizării consumatorilor si utilizarea puterii lor de cumpărare pentru a favoriza produsele și serviciile care se realizează cu emisii reduse de dioxid de carbon, sprijinirea investițiilor în produse necesare reducerii emisiilor de gaze cu efect de seră, inovare și introducerea de noi tehnologii cu emisii reduse de CO2, inițiative de etichetare ecologică și armonizarea standardelor, creșterea disponibilității produselor de consum eficiente și durabile etc).

Echipamentele care vor fi achiziționate pentru Întreprinderile Sociale vor fi avizate în prealabil de experții monitorizare pentru conformitate cu principiile dezvoltării durabile. Întreprinderile Sociale sunt încurajate să propună soluții pentru utilizarea energiilor regenerabile (panouri fotovoltaice), iluminatul natural, utilizarea tehnologiilor nepoluante etc.; Achiziții publice verzi, Management integrat al deșeurilor, conform Art. 6 (1) (a) și a Art. 11 – Dezvoltare urbană durabilă, din Regulamentul 1058/2021.

9. MODUL DE TRANSMITERE A DOSARULUI DE ÎNSCRIERE ȘI CONȚINUTUL ACESTUIA

Dosarele de înscriere vor fi depuse până la data de **2 noiembrie 2026 ora 17:00.**
Depunerea dosarului de înscriere se va face în format fizic în plic sigilat (lipit) la adresa:
Strada Ing. Ivanov Dumitru Nr.6 (Bussines Center IBEROM), etaj 1, Municipiul Tulcea, intervalul orar 09:00 – 17:00, persoană de contact: Tutunaru Silvia, tel: 0748457231

TOATE documentele din plic **VOR FI SEMNATE OLOGRAF SI NUMEROTATE**. Pe ultima pagina a dosarului, aplicantul va nota numărul total de pagini cu sintagma „Acest dosar contine un numar de .... pagini” si va semna.

Plicurile pot fi depuse personal sau prin posta/ curierat. Beneficiarul nu isi asuma raspunderea pentru plicurile ajunse dupa data de incheiere a perioadei de depunere. Va luata in considerare data primirii, nu data transmiterii de catre aplicant.

Fiecare plic/dosar depus va primi un cod de identificare. Pe plic va fi trecut codul de înregistrare, data si ora predarii. Aceste elemente de identitate vor fi trecute și în Registrul de depunere a dosarelor.

Membrii juriului vor prelua dosarele depuse si înregistrate, verifica daca plicurile sunt sigilate, deschid plicurile după data de 2 noiembrie 2026, orele 17:00, verifica dosarul din punct

de vedere al conformitatii si eligibilitatii, notifica beneficiarii deponenti de primirea dosarului si codul primit cu mentiunea ca acest cod va fi utilizat pe intreaga perioada de selecție a planurilor de afaceri. Notificarea va fi întocmita individual si transmisă pe adresa de e-mail a beneficiarilor.

Membrii juriului se asigura ca toate documentele cerute sunt atasate la dosar, sunt intocmite corect si sunt complete. Pentru etapa administrativă nu se solicită clarificări.

La depunerea Planului de afaceri sunt obligatorii toate documentele enumerate ca făcând parte din conținutul dosarului de înscriere

ATENȚIE!

- În cadrul acestei competiții, fiecare aplicant poate transmite un singur plan de afacere.
- Persoanele fizice din grupul țintă nu pot avea calitatea de asociat, administrator, reprezentant legal sau angajat în cadrul a mai mult de o întreprindere înființată în cadrul acestui apel.
- În cazul în care întreprinderea se înființează ca societate reglementată de Legea societăților nr.31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și are mai mult de un asociat, persoana fizică al cărei plan de afaceri a fost selectat în vederea finanțării va trebui să aibă calitatea de asociat majoritar.
- În cazul înființării unui ONG, Cooperativă sau Casă de Ajutor Reciproc, persoana care depune planul de afaceri, trebuie să aibă calitatea de reprezentant legal în actele constitutive și să semneze ulterior contractul de subvenție. Poate fi reprezentant legal, doar persoana care a urmat cursul ANC – Antreprenor în Economie Socială și a susținut și promovat examenul final.

IMPORTANT!

- În calitatea lui de administrator al schemei pentru entități ale economiei sociale, beneficiarul nu poate încheia contracte de prestări servicii, furnizare de bunuri sau execuție de lucrări cu beneficiarii ajutorului de minimis în cadrul aceluiași proiect.
- Persoanele fizice care înființează afaceri **nu trebuie să aibă calitatea de asociați majoritari în structura altor întreprinderi**, la data semnării contractului de subvenție

Conținutul dosarului de înscriere :

Anexa 1_Scrisoare (cerere) depunere plan de afaceri
Anexa 2_Declarație de eligibilitate privind dubla finanțare
Anexa 3_Planul de afaceri cu anexele aferente
Anexa 4_Bugetul planului de afaceri
Documente care trebuie depuse– in termen de valabilitate la data depunerii planului de afaceri: Cazier judiciar, Cazier fiscal; Extras ONRC pe CNP pentru persoana care depune planul de afaceri

10. COMISIA DE EVALUARE A PLANURILOR DE AFACERI (JURIUL)

Planurile de afaceri vor fi evaluate de un juriu format din 3 persoane (un reprezentant al sectorului economiei sociale, un reprezentant al mediului de afaceri local si un reprezentant al institutiilor financiare bancare sau nonbancare). Pentru asigurarea impartialitatii, membrii juriului vor semna declaratii de confidentialitate si impartialitate si privind conflictul de interese.

Juriul va avea in vedere aplica urmatoarele principii:

(a) Nu vor fi finantate 2 sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemanare in ceea ce priveste descrierea pietei, planului de management si marketing si bugetul detaliat. Nu vor primi punctaj pentru acele secțiuni planurile care au secțiuni identice sau cu grad foarte mare de asemănare.

(b) Planurile de afaceri selectate vor reflecta realitatea segmentului de piata si vor fi fundamentate tehnic si economic, pornind de la informatii verificabile in zona de implementare a proiectului.

(c) In cazul in care printre câștigătorii planurilor de afaceri sunt persoane cu diferite grade de rudenie sau afinitate (soti, sotii, rude si afini pana la gradul II), juriul va decide asupra finanțării unui singur plan de afaceri pe baza punctajului. In caz de punctaj egal departajarea va fi stabilita in urma interviului

Fiecare membru al juriului va completa o grila de evaluare administrativa, precum si o grila tehnica si financiara pentru fiecare plan de afaceri, ca suma a tuturor punctajelor la criteriile de evaluare stabilite.

Pentru etapa de evaluare tehnică și financiară se poate solicita o clarificare, acolo unde va fi cazul. Punctajul final al fiecarui plan de afaceri va fi stabilit prin medie aritmetica a punctajelor celor 3 evaluatori. Finantarea se va realiza in ordinea descrescatoare a punctajului primit.

Pentru planurile de afaceri care vor primi punctaj egal departajarea se va face în urma organizării Etapei 3- interviul.

Rezultatele evaluarii vor fi cuprinse intr-un PV de selectie, vor fi publicate pe paginile de site ale Beneficiarului si pe pagina de facebook a proiectului pentru a se asigura transparenta si asigurarea bunei informari. La cererea candidatilor, grilele le vor fi puse la dispozitie.

Se vor acorda 3 zile lucratoare pentru contestatii. Dupa solutionare se vor publica listele finale cu PA selectate. Pe baza metodologiei de selectie a beneficiarilor de finantare pentru infiintarea si dezvoltarea unei IS si aplicarea criteriilor prevazute in cadrul acesteia, vor fi selectati 11 participanti ce vor beneficia de ajutor de minimis pentru infiintarea IS conturate prin PA supuse procesului de selectie. Restul participanților care au peste 50 de puncte, vor fi incluși în lista de rezerve. Planurile care obțin sub 50 de puncte nu intră pe lista de rezervă și nu vor putea fi finanțate indiferent câte persoane renunță înaintea lor.

11. DERULARE CONCURS SI SELECTARE PLANURI DE AFACERI

Metodologia de selectie a beneficiarilor de finantare pentru infiintarea si dezvoltarea intreprinderilor sociale va asigura TRANSPARENTA PROCESULUI de selectie, prin stabilirea unor reguli clar definite, comprehensive si obiective. Procesul de selectie va fi pregatit si desfasurat astfel incat sa asigure o PROCEDURA DECIZIONALA TRANSPARENTA, ECHIDISTANTA SI OBIECTIVA, care sa respecte prevederile schemei de minimis, ale Ghidului solicitantului si ale legislatiei aplicabile.

Procesul de evaluarea a Planurilor de Afaceri se va derula in 3 etape:

- ETAPA 1 – EVALUAREA ELIGIBILITATII SI CONFORMITATII ADMINISTRATIVE
- ETAPA 2 – EVALUAREA TEHNICA SI FINANCIARA
- ETAPA 3 – INTERVIU

In cadrul Etapei 1 se vor avea in vedere conditiile de eligibilitate impuse prin Ghidul Solicitantului.

Pentru fiecare candidat se va solicita indeplinirea urmatoarelor criterii:

- va infiinta o singura intreprindere sociala la nivelul acestui program de finantare;

- va avea calitatea de angajat/asociat/administrator/reprezentant legal in cadrul unei singure intreprinderi sociale la nivelul acestui program de finantare;

- isi asuma infiintarea unei intreprinderi sociale constituite in conformitate cu prevederile Legii 219/2015 art. 3, art. 4 si art. 8 si H.G. 585/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.219/2015 privind economia sociala, precum si calitatea de actionar majoritar al acesteia;

- nu detin calitatea de asociati majoritari in structura altor intreprinderi la data semnarii contractului de subventie;

- reprezentantul legal al intreprinderii nu a fost supus in ultimii 3 ani unei condamnari pronuntate printr-o hotarare judecatoreasca definitiva si irevocabila, din motive profesionale sau etic-profesionale; nu a fost condamnat printr-o hotarare judecatoreasca definitiva si irevocabila pentru frauda, coruptie, implicare in organizatii criminale sau in alte activitati ilegale, in detrimentul intereselor financiare ale UE; nu furnizeaza informatii false;

- este direct responsabil de pregatirea si implementarea PA si nu actioneaza ca intermediar;

- nu a fost subiectul unei decizii/ordin de recuperare a unui ajutor de stat/de minimis a CE/al unui alt furnizor de ajutor, sau, in cazul in care a facut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executata si creanta a fost integral recuperata;

- isi asuma respectarea obiectivelor PA propus;

- propune o idee de afacere din domeniile eligibile apelului de proiecte;

- isi asuma crearea a cel putin 6 locuri de munca in cazul subventionarii PA;

- asigurarea perioadei de sustenabilitate de minim 13 luni după finalizarea proiectului, in care beneficiarul sa asigure continuarea functionarii afacerii, inclusiv mentinerea locurilor de munca;

- isi asuma dobandirea atestatului de IS in termen de maximum 4 luni de la semnarea contractului de subventie;

- isi asuma prevederile contractului de subventie;

A. <u>Prevederi generale</u>

1. Cele 3 etape de evaluare sunt denumite in continuare: Faza 1, Faza 2 și Faza 3 de evaluare.
2. Toate planurile de afaceri admise în Faza 1 - verificarea conformității administrative, participă la Faza a 2-a, cea de evaluare calitativă.
3. Faza a 3-a, cea de interviu, va fi desfășurată doar în cazul în care este necesară departajarea planurilor de afaceri care au obținut punctaj egal și va fi desfășurată in sistem online. Se va agrea cu fiecare aplicant o dată și o oră la care se va susține interviul
4. Depunerea planurilor de afaceri se face continuu până pe 2 noiembrie 2026 ora 17:00
5. Documentele necesare a fi transmise sunt cele menționate în Anexa 1_Scrisoare depunere plan de afaceri.

ATENȚIE!

- Toate documentele vor respecta formatul transmis de administratorul de schema de grant.
- Vor fi datate si semnate în secțiunile unde se solicită acest aspect, numerotate și apoi transmise la adresele mentionate in prezenta metodologie
- Numele fiecărui document se va păstra așa cum este specificat în Anexa 1_Scrisoare depunere plan de afaceri.
- Documentele de suport, aferente Anexei 3_Planul de afaceri, vor avea denumiri specifice conținutului furnizat (ex. Studiu de Piață; Notă de estimare a valorii_laptop, ș.a.).
- Anexa 4_Bugetul planului de afaceri va fi transmis printat si semnat.
- Anexa 3_Planul de afaceri și Anexa 4_Bugetul planului de afaceri vor fi trimise în format editabil pe adresa de email a proiectului în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea email-

ului cu numărul de înregistrare al planului de afaceri depus, sub sancțiunea eliminării planului de afaceri din concurs în cazul în care nu sunt trimise

B. <u>Faza 1</u>

1. După primirea pachetului de documente transmis de către aplicant pentru competiția de planuri de afaceri, juriul va aloca un număr de înregistrare dosarului de concurs.
2. Acest număr va fi comunicat pe e-mail beneficiarului și va fi utilizat ulterior în corespondența aferentă competiției de planuri de afaceri. De asemenea, va fi publicat pe site-ul dedicat proiectului în secțiunea dedicată competiției.
3. Dupa primirea numarului de inregistrare, Aplicantul va transmite Anexa 3_Planul de afaceri și Anexa 4_Bugetul planului de afaceri în format editabil pe adresa de email a proiectului în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea email-ului cu numărul de înregistrare al planului de afaceri depus, sub sancțiunea eliminării planului de afaceri din concurs în cazul în care nu sunt trimise.
4. Juriul va verifica documentația transmisă conform Anexei 7_Grila de Evaluare Faza 1.
5. Pentru planurile de afaceri care vor fi declarate admise dupa Etapa 1 se va proceda la evaluarea conform Etapei 2.

ATENȚIE!

- Dosarul poate fi respins dacă din planul de afaceri lipsesc secțiuni (au fost șterse sau nu sunt completate (excepție unde nu e cazul de completat) sau bugetul nu este conform template-lui transmis sau daca lipsesc ofertele necesare pentru justificarea cheltuielilor din buget (produse/ servicii)

6. Având în vedere prevederile GDPR, pe site-ul proiectului se va publica doar numărul de înregistrare care a fost alocat planului de afaceri de către administratorul schemei de grant, fără alte date de identificare ale aplicantului.
7. Toate planurile de afaceri admise după Faza 1 vor fi evaluate în Faza a 2-a.

C. <u>FAZA 2</u>

1. Planurile de afaceri admise după Faza 1 vor fi evaluate tehnic în conformitate cu prevederile Anexei 8_Grilă de evaluare Faza 2.
2. Fiecare membru din comisie va evalua independent de ceilalți membri și va argumenta (daca este cazul) punctajul acordat.
3. Fiecare membru al comisiei de evaluare va semna propria grilă de evaluare.
4. După finalizarea Fazei 2 de evaluare, va fi publicata lista intermediara. Aplicanții vor putea transmite eventuale contestații pe e-mail în maxim 3 zile lucrătoare de la publicarea listei intermediare. Se va utiliza modelul prevăzut în Anexa 5_Model contestație. Contestația va fi formulata clar si va cuprinde doar itemii contestati din grila de evaluare faza 2 (anexa 8).

5. In maxim 24 de ore de la publicarea listei intermediare, aplicantii care doresc sa depuna contestatie vor solicita pe e-mail/ telefonic grilele de evaluare.
6. Comisia de evaluare va avea la dispozitie 2 zile pentru solutionarea contestațiilor si reevaluarea planurilor de afaceri.

D. FAZA 3

7. Planurile de afaceri evaluate/ reevaluate în Faza a 2-a care au punctaj egal vor intra în Faza a 3-a de evaluare- cea de interviu.
8. În această etapă de evaluare este obligatorie prezența online a persoanei care a depus planul de afaceri și care va deține calitatea de asociat majoritar si reprezentant legal al entității juridice care va fi creată. Aceasta poate fi însoțită pentru interviu și de către alte persoane care vor face parte din întreprinderea socială.
9. Fiecare persoană/grup de persoane va avea la dispoziție 5 minute pentru prezentarea ideii de afaceri la care se vor adăuga alte 10 minute pentru întrebări din partea comisiei de evaluare. În total, fiecare participant va avea la dispoziție maxim 15 minute. Fiecare persoană/grup de persoane poate alege modalitatea în care va face prezentarea și dacă utilizează pentru suport instrumente Power Point/video/demonstrații practice ș.a.
10. Comisia de evaluare/juriu, va fi aceeași din Faza 2 de evaluare.
11. Evaluarea se va face în acord cu Anexa 9 Grilă de evaluare Interviu.
12. Fiecare membru al comisiei de evaluare va semna propria grilă de evaluare.
13. Punctajul acordat de către fiecare membru al comisiei va fi transpus într-un registru special creat pentru competiție, care va fi semnat la final de către toți membrii comisiei de evaluare. Punctajul acordat este de maxim 10 puncte.
14. După finalizarea Fazei 3-a de evaluare se va calcula punctajul final obtinut de fiecare plan de afaceri depus după următorul algoritm:

Algoritm de calcul punctaj final plan de afaceri (pentru planurile care au obtinut punctaj egal la Faza 2)

Punctaj final =Media Punctaj Faza 2 + Media Punctaj Faza 3

Acest punctaj final va fi utilizat doar pentru ordinea finantarii, in cazul in care vor fi mai multe planuri de afaceri cu acelasi punctaj in Faza 2.

15. După finalizarea evaluării aferente Fazei a 3-a se va publica pe site-ul beneficiarului, precum si pe pagina de facebook, lista planurilor de afaceri admise în această fază, punctajul acordat pe fiecare item si punctajul total. Planurile de afaceri vor fi afișate în ordinea punctajului total primit.

16. Având în vedere prevederile GDPR, se va publica doar numărul de înregistrare care a fost alocat planului de afaceri de către administratorul schemei de grant și punctajul acordat, fără alte date de identificare a aplicantului.

12. STABILIREA REZULTATELOR FINALE ALE PROCESULUI DE EVALUARE SI SELECTIE

1. Selecția planurilor de afaceri care vor primi finanțare în cadrul proiectului se va face în ordinea descrescătoare a punctajului final obținut conform algoritmului mentionat, până la epuizarea bugetului disponibil pentru ajutorul de minimis acordat în cadrul prezentului proiect.
2. Pentru declararea Planului de Afaceri ca fiind „finantabil" acesta trebuie sa cumuleze cel putin 50 puncte. Primele 11 planuri, în ordinea punctajului, vor primi finanțare. Restul planurilor de afaceri, până la 50 de puncte, se vor constitui în lista de rezervă.
3. TEME SECUNDARE Proiectul contribuie prin activitatile propuse la promovarea temelor secundare, conform specificatiilor din GS-CS.
4. Lista planurilor de afaceri selectate pentru finanțare și cele aflate pe lista de rezervă, vor fi publicate pe site-ul Beneficiarului. Planurile de afaceri vor fi afișate în ordinea punctajului primit.
5. Având în vedere prevederile GDPR, pe site-ul proiectului, se va publica doar numărul de înregistrare care a fost alocat planului de afaceri de către administratorul schemei de grant și punctajul final, respectiv mențiunea "ADMIS PENTRU FINANȚARE" sau "ADMIS PE LISTA DE REZERVĂ", fără alte date de identificare a aplicantului.

13. DISPOZIȚII FINALE

Administratorul schemei de grant își rezervă dreptul de a actualiza condițiile prezentei metodologii în caz de nevoie, pe parcursul desfășurării Concursului.

Beneficiarul va aloca maxim 1.100.000 euro pentru infiintarea a minim 11 SES, in cadrul carora vor fi angajate minim 66 persoane.

Eventualele actualizări sau modificări aduse prezentei metodologii vor fi anunțate pe paginile de proiect ale Beneficiarului, precum și pe pagina de facebook a proiectului.

Orice comunicare între părți referitoare la prevederile prezentei metodologii (solicitare de clarificări/furnizare de răspunsuri) se va face strict prin intermediul adresei de e-mail startsocialdelta@gmail.com, comunicare care va fi considerată oficială.

ANEXE METODOLOGIE

Anexa 1_Scrisoare depunere plan de afaceri
Anexa 2_Declarație de eligibilitate
Anexa 3_Planul de afaceri
Anexa 4_Bugetul planului de afaceri
Anexa 5_Model contestație
Anexa 6_Contract acordare subvenție
Anexa 7_Grila de evaluare faza 1
Anexa 8_Grila de evaluare faza 2
Anexa 9_Grila de evaluare faza 3

Calendarul concursului de planuri de afaceri:

15.10.2026 – publicarea Metodologiei de concurs
15.10.2026 – 02.11.2026 ora 17:00 depunerea planurilor de afaceri
03.11.2026 -17.11.2026 evaluarea planurilor de afaceri
18.11.2026 – publicarea listei cu punctajul intermediar
19.11.2026 – 23.11.2026 – depunerea contestațiilor
24.11.2026 – 25.11.2026 – Solutionarea contestatiilor si publicarea listei dupa contestatii
26.11.2026 – 28.11.2026 – Etapa de interviu
30.11.2026 publicare lista finala planuri de afaceri admise la finantare si listă planuri de afaceri în rezervă

Nota: Calendarul concursului de planuri de afaceri poate suferi modificari în funcție de numărul planurilor de afaceri depuse sau alti factori externi